

重新開放圖書館路邊取物服務的規定

洛杉磯縣公共衛生局正在採取分階段的方法，在科學和公共衛生專業知識的支持下，允許特定行業安全地重新開業。根據加州公共衛生主管的命令，以下要求專門適用於提供路邊取物服務的允許重新開放的圖書館。除了加州州長對這些特定行業規定的條件外，這些行業也必須符合本規定的「重新開放圖書館路邊取物服務」所列的各項要求。

請注意：隨著更多資訊和資源的出現，本規定可能會隨時更新，因此請務必定期查看洛杉磯縣網站：<http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>以獲取本規定的任何更新資訊。

該清單包括：

- (1) 為保障員工健康而制定的工作場所政策和措施
- (2) 保持身體距離的措施
- (3) 確保感染控制的措施
- (4) 與員工和公眾溝通
- (5) 確保公平獲得重要服務的措施。

這五項重點必須包含在你所在設施制定重新開放的規定內。

**本規定涵蓋的所有圖書館必須實施以下列出的所有適用措施，
並準備好解釋為什麼任何未實施的措施不適用於該圖書館。**

圖書館名稱：

設施地址：

張貼日期：

A. 為保障員工健康而制定的工作場所政策和措施（在所有適用於該設施的選項上打勾）

- 繼續讓能在家完成工作任務的員工遠距辦公。
- 易感染病毒的員工（65歲以上、孕婦、有慢性疾病健康問題）應被指派盡可能在家完成工作。
- 已告知所有員工，如果生病，就不要上班。必要時，員工應遵循DPH的指南進行自我隔離。
- 盡可能重新分配工作流程，以增加員工在家工作的機會。
- 當被告知一名或多名員工的檢測結果呈陽性，或有符合COVID-19的症狀（病例）時，雇主應制定計畫或方案，要求病例患者在家中進行隔離，並要求所有在工作場所接觸過病例患者的員工立即進行自我檢疫隔離。雇主的計畫中應考慮制定一項協議規定，即讓所有被檢疫隔離的員工都能進行或接受COVID-19檢測，以確定是否存在其他的工作場所接觸感染，這可能需要實施額外的COVID-19控制措施。
- 在員工進入工作區域之前進行症狀檢查。檢查必須包括咳嗽、呼吸急促或發燒以及員工可能出現的任何其他症狀。這些檢查可以遠距進行，也可以在員工到達時當面進行。如果可行的話，還應在工作現場進行體溫檢查。
- 如果14天內在工作場所發現3例或更多COVID-19病例，雇主必須向公共衛生局報告，電話是(888)397-3993或(213)240-7821。
- 所有在當班期間與公眾或其他員工接觸的員工都應免費得到一塊布面遮蓋物。員工在工作期間與他人接觸或可能與他人接觸時，應始終佩戴布面遮蓋物。當員工單獨在私人辦公室或有間隔的空間時，則無需佩戴布面遮蓋物。
- 要求員工每天清洗布面遮蓋物。
- 所有工作站之間至少應保持6英尺的距離。
- 分發區域（路邊取物）、休息室、衛生間和其他公共區域應經常消毒，消毒時間應在下表中標注：
 - 分發區域 _____
 - 休息室 _____
 - 衛生間 _____
 - 其他公共區域 _____
- 員工的休息時間應是錯開的，這可以確保在休息室中的員工始終與他人保持六（6）英尺的距離。
- 除指定的休息室或在僅供個人使用的私人辦公場所外，員工不得在工作場所內任何地方進食或喝東西，以確保口罩始終能夠正確地佩戴。
- 員工可在下列地點取得消毒劑及相關用品：

- 所有員工均可在以下地點獲得對COVID-19有效的消毒擦手液：

- 允許員工經常休息以清洗其雙手。
- 本協議規定副本已分發給每位員工。
- 每個員工都已獲得分配給他們使用的工具，設備和確定的工作空間。員工共用的物品或共用工作區域必需避免或取消。

- 本清單中所述的所有政策，除與雇用條款有關的政策外，均適用於送貨公司和任何其他可以作為第三方進入該場所的員工。
- 可選項 — 說明其他措施：

B. 保持身體距離的措施

- 在可能的情況下，應鼓勵借閱者通過對圖書館目錄中的某一書籍進行「預留」或通過另一種類型的線上預留系統線上提交借書請求。請考慮為那些可能無法使用移動設備或互聯網服務的借閱者，或那些可能無法流覽線上借書系統的借閱者能夠公平地使用服務的方式（例如，通過提供和推廣使用電話專線的方式，借閱者可以撥打該專線，並接受圖書館工作人員的協助預留書籍）。
- 圖書館可以讓借閱者閱讀書籍，觀看電影，以及提供一次性物品（如帶回家的手工藝品），但應該限制遊戲和玩具的借用。
- 當一件物品已準備好被借閱者領取時，借閱者會收到來自圖書館的電子郵件或電話，讓他們知道物品已經準備好，以及領取物品的指南。借閱者在領取圖書館預留的物品時，應戴上布面遮蓋物。
- 圖書館設有指示牌，以幫助借閱者瞭解到哪裡去領取物品（例如，在哪裡停車，在哪裡排隊取書，在哪裡歸還物品）。
- 使用膠帶或其他標記為前來領取物品的借閱者確定起始排隊位置，也為隨後加入排隊隊伍的借閱者確定6英尺的間隔距離。
- 在可能的情況下，使用非接觸式的方式，領取圖書館的借閱物品，以限制員工和借閱者之間的互動。
- 物品放在有標籤的袋中，以便於借閱者取走，並避免與物品發生不必要的接觸。
- 員工們應戴著布面遮蓋物和手套，並站在彼此距離和距離借閱者6英尺的地方，向借閱者遞送預留物品。應使用箱子或手推車將包裝妥當的圖書館借閱物品遞送給借閱者，以避免員工與借閱者之間發生近距離接觸。
- 對於行動不便的借閱者，圖書館應提供便捷服務，比如把圖書館的借閱物品放到借閱者的車上，並直接放進後備箱中。
- 借閱者不得以任何理由進入圖書館。員工洗手間不供借閱者使用。
- 已指示員工在領取物品和付款區域彼此之間和與借閱者保持至少六（6）英尺的距離。當需要遞送圖書館借閱物品或有其他需要時，員工可能會暫時靠近。
- 圖書館內的員工工作站之間應至少間隔6英尺的距離，為限制員工聚集，已重新調整公共區域的佈局，以確保人與人之間至少應保持6英尺的身體距離。

C. 確保感染控制的措施

- 暖通空調系統運行狀況良好，且運作正常；已在可能的最大程度上增加了通風。
- 在圖書館的開放時間內，圖書館內的公共區域和經常接觸的物品（如桌子，門把手或把手，垃圾桶）應使用EPA批准的消毒劑，並按照製造商的說明進行每小時一次的消毒。
- 對於大型/中型的圖書館，可考慮增設臨時洗手站，方便在圖書館內工作的員工經常洗手。
- 圖書館內的工作區和整個設施應至少每天清潔一次，洗手間和經常接觸的區域/物品的清潔頻率應該更高。

- 應告知借閱者，他們必須戴上布面遮蓋物才可以接受服務。這適用於所有成年人和2歲以上的兒童。只有患有慢性呼吸系統疾病或使用口罩有危險的其他有健康疾病的人士才可免於這一要求。
- 帶著孩子來到圖書館的借閱者必須確保他們的孩子留在父母身邊，並避免接觸任何其他他人或任何不屬於他們的物品，如果年齡允許，他們還需要戴上布面遮蓋物。
- 公眾可在路邊取物區或附近獲得洗手液，紙巾及垃圾桶。
- 如果可行，圖書館應該實施非接觸式的歸還系統（例如，借閱者將它們投到圖書館的投遞箱中，或在正常的開放時間內，把它們投到圖書館外的投遞箱中）。圖書館也可以接受放在手推車或其他容器中的歸還物品，這些物品在處理和重新上架之前，可以進行隔離，並至少保持三天無人觸碰的狀態。
- 可選項 — 請說明其他措施（例如，提供僅為老年人服務的工作時間，鼓勵借閱者在非人流量高峰期到圖書館借書）：

D. 與公眾溝通的措施

- 本協議規定的副本需張貼在設施的所有公共入口處。
- 已在入口處和/或借閱者排隊處張貼指示牌，提醒借閱者如何安全地借閱和歸還借閱物品。
- 在可能的情況下，與社區組織，當地企業，學校和其他利益相關者分享計畫，並請求幫助發送有關圖書館服務的資訊。
- 該圖書館的線上網點（網站，社交媒體等）提供了關於圖書館的開放時間，要求佩戴布面遮蓋物，有關圖書館借閱物品的預留、領取和歸還政策以及其他相關問題的明確資訊。

E. 確保公平獲得重要服務的措施

- 對圖書館借閱者至關重要的服務應被優先考慮。
- 已制定措施，確保可能無法使用網上預留系統的借閱者能夠獲得圖書館借閱物品。
- 已制定相應措施，確保行動不便和/或在公共場所面臨高風險的借閱者能夠獲得圖書館借閱物品。

上述未包括的任何額外措施應在單獨的頁面上列出，且圖書館應將其附到本文件之後。

關於本規定的任何問題或意見，請聯繫以下人員：

圖書館

連絡人姓名：

電話號碼：

最後一次

修改的日期：
